Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.

_____

30.06.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.2. Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Экономика и управление развитием городов и территорий
Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Авторы И.Г. Торгашина, Гусак А.С.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики строительства и управления недвижимостью

Заведующий кафедрой С.А. Астафьев

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023
Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2024
Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2025

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.
Тип практики: преддипломная практика.

2. Задачи практики

Целью преддипломной практики является подготовка обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности: развитие навыков самостоятельной профессиональной производственной деятельности; закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения; приобретение требуемых профессиональных компетенций; приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- развитие приобретенных на предшествующих этапах обучения умений в части поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов на строительных и иных предприятиях;
- участие в работе по сбору и подготовке исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- приобретение умений и опыта профессиональной деятельности в части документирования хозяйственных операций, в том числе с использованием современных информационных систем обработки экономической информации;
- развитие приобретенных на предшествующих этапах обучения навыков обработки больших массивов экономических данных в соответствии с поставленной руководителем задачей; анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- участие в проведении расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- закрепление теоретических знаний путем решения конкретных практических задач, предполагающих построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- развитие приобретенных на предшествующих этапах обучения навыков анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- у

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	Способен проводить маркетинговые исследования на рынке недвижимости с использованием инструментов комплекса маркетинга
ПК-2	Способен разрабатывать инвестиционные проекты в сфере развития территорий
ПК-3	Способен осуществлять организацию, нормирование, оплату труда и планирование численности персонала в градостроительной деятельности
ПК-4	Способен осуществлять оценку стоимости недвижимого имущества и организаций
ПК-5	Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК-6	Способен организовывать процесс перевозки груза в цепи поставок
ПК-7	Способен проводить финансово-экономический анализ и планирование деятельности организаций
ПК-8	Способен разрабатывать градостроительные проекты с использованием информационных технологий

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	У. Уметь решать прикладные задачи с использованием знаний экономической теории Н. Владеть навыками применения знаний экономической теории для решения прикладных задач
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	У. Уметь осуществлять статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных задач Н. Осуществляет статистический анализ данных
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	У. Уметь предлагать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности Н. Владеть навыками экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений
ОПК-5 Способен использовать современные информационные	У. Уметь решать профессиональные задачи с использованием современных информационных

Компетенция	Формируемые УНы
технологии и программные средства при решении профессиональных задач	технологий и программных средств Н. Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	У. Уметь использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Н. Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1 Способен проводить маркетинговые исследования на рынке недвижимости с использованием инструментов комплекса маркетинга	У. Уметь составлять планы проведения маркетинговых исследований на рынке недвижимости Н. Владеть навыками проведения маркетинговых исследований на рынке недвижимости
ПК-2 Способен разрабатывать инвестиционные проекты в сфере развития территорий	У. Уметь разрабатывать инвестиционные проекты в сфере развития территорий Н. владеть навыками оценки эффективности инвестиционных проектов в сфере развития территорий
ПК-3 Способен осуществлять организацию, нормирование, оплату труда и планирование численности персонала в градостроительной деятельности	У. Уметь рассчитывать показатели нормирования, оплаты труда, планировать численность персонала в градостроительной деятельности Н. Владеть навыками разработки системы организации труда, норм труда, оплаты труда, планирования численности персонала в градостроительной деятельности
ПК-4 Способен осуществлять оценку стоимости недвижимого имущества и организаций	У. Уметь использовать основные методы оценки при определении стоимости недвижимого имущества и организаций Н. Владеть навыками составления отчета об оценке стоимости недвижимого имущества и организации
ПК-5 Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	У. Уметь составлять планы и обоснование закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд Н. Владеть навыками планирования закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК-6 Способен организовывать процесс перевозки груза в цепи поставок	У. Уметь планировать цепи поставок в логистической деятельности по перевозке грузов Н. Владеть навыками формирования цепей поставок грузов
ПК-7 Способен проводить финансово-экономический анализ и планирование деятельности организаций	У. Уметь применять нормативные и справочные материалы при ценообразовании, планировании и проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности организации Н. Владеть навыками формирования затрат, проведения финансово-экономического анализа и планирования деятельности организации
ПК-8 Способен разрабатывать градостроительные проекты с использованием информационных технологий	У. Уметь применять нормативно-правовую документацию при разработке градостроительных проектов с использованием современных информационных технологий Н. Владеть навыками разработки градостроительных

Компетенция	Формируемые УНы
	проектов с использованием современных информационных технологий

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 42. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Анализ финансово-хозяйственной деятельности строительных организаций".

6. Объем практики

Составляет 9 зачетных единиц (6 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
.1	Подготовительный этап Обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы. Развернутый план ВКР	Разработка индивидуального плана прохождения практики. Обсуждение темы ВКР с руководителем, формирование основных подходов к решению проблемы. Формирование бибилиографического списка изученной литературы для описание проблемы исследования. Составление плана работы над ВКР.	Раздел отчета
.2	Основной этап Раздел 1. Основной этап 1.1. Предложение мероприятий по улучшению деятельности организации, расчетно-графические работы и т.п. 1.2. Выводы и предложения.	На основе информации, полученной при прохождении предыдущих практик, выявление проблемных областей деятельности предприятия, существующих проблем в реализации законодательства и т.п. вопросы. Проведение расчетно-графических работ в части мероприятий по повышению эффективности функционирования предприятия или обоснование предложений по совершенствованию действующей законодательной базы. Выводы и рекомендации по результатам исследования, предложенные для реализации в ВКР.	Раздел отчета
.3	Заключительный этап. Оформление отчета. Доклад и защита отчета	Подготовка и оформление отчета о практике. Предоставление готовой ВКР на проверку руководителю. Справка о доле заимствований в тексте работы, полученная студентом самостоятельно на сайте www.antiplagiat.ru	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
.1	Подготовительный этап Обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы. Развернутый план ВКР	ОПК-5	У.Уметь решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств Н.Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	Разработка индивидуального плана прохождения практики. Обсуждение темы ВКР с руководителем, формирование основных подходов к решению проблемы. Формирование библиографического списка изученной литературы для описание проблемы исследования. Составление плана работы над ВКР..	Качество составления плана ВКР. Качество библиографического списка (3)
		ОПК-6	У.Уметь использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Н.Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Разработка индивидуального плана прохождения практики. Обсуждение темы ВКР с руководителем, формирование основных подходов к решению проблемы. Формирование библиографического списка изученной литературы для описание проблемы исследования. Составление плана работы над ВКР.. Раздел отчета.	Качество составления плана ВКР. (2)
		ОПК-1	У.Уметь решать прикладные задачи с использованием знаний экономической теории Н.Владеть навыками применения знаний экономической теории для решения прикладных задач	Разработка индивидуального плана прохождения практики. Обсуждение темы ВКР с руководителем, формирование основных подходов к решению проблемы. Формирование библиографического списка изученной литературы для описание проблемы исследования. Составление плана работы над ВКР.. Раздел отчета.	Качество составления плана ВКР. Качество библиографического списка (3)
		ОПК-2	У.Уметь осуществлять статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных задач Н.Осуществляет статистический анализ	Разработка индивидуального плана прохождения практики. Обсуждение темы ВКР с руководителем, формирование основных подходов к решению проблемы. Формирование	Качество библиографического списка (2)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			данных	библиографического списка изученной литературы для описание проблемы исследования. Составление плана работы над ВКР.. Раздел отчета.	
.2	Основной этап Раздел 1. Основной этап 1.1. Предложение мероприятий по улучшению деятельности организации, расчетно-графические работы и т.п. 1.2. Выводы и предложения.	ПК-7	У.Уметь применять нормативные и справочные материалы при ценообразовании, планировании и проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности организации Н.Владеть навыками формирования затрат, проведения финансово-экономического анализа и планирования деятельности организации	На основе информации, полученной при прохождении предыдущих практик, выявление проблемных областей деятельности предприятия, существующих проблем в реализации законодательства и т.п. вопросы. Проведение расчетно-графических работ в части мероприятий по повышению эффективности функционирования предприятия или обоснование предложений по совершенствованию действующей законодательной базы. Выводы и рекомендации по результатам исследования, предложенные для реализации в ВКР.. .	Качество проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности (10)
		ПК-8	У.Уметь применять нормативно-правовую документацию при разработке градостроительных проектов с использованием современных информационных технологий Н.Владеть навыками разработки градостроительных проектов с использованием современных информационных технологий	На основе информации, полученной при прохождении предыдущих практик, выявление проблемных областей деятельности предприятия, существующих проблем в реализации законодательства и т.п. вопросы. Проведение расчетно-графических работ в части мероприятий по повышению эффективности функционирования предприятия или обоснование предложений по совершенствованию действующей законодательной базы. Выводы и рекомендации по результатам исследования, предложенные для реализации в ВКР..	Качество проработки авторских предложений по совершенствоанию деятельности организации, качество проведенных расчетно-графических работ (15)
		ПК-3	У.Уметь рассчитывать показатели нормирования, оплаты труда, планировать численность персонала в градостроительной деятельности	На основе информации, полученной при прохождении предыдущих практик, выявление проблемных областей деятельности предприятия,	Качество планирования деятельности организации (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			Н.Владеть навыками разработки системы организации труда, норм труда, оплаты труда, планирования численности персонала в градостроительной деятельности	существующих проблем в реализации законодательства и т.п. вопросы. Проведение расчетно-графических работ в части мероприятий по повышению эффективности функционирования предприятия или обоснование предложений по совершенствованию действующей законодательной базы. Выводы и рекомендации по результатам исследования, предложенные для реализации в ВКР.. .	
		ПК-5	У.Уметь составлять планы и обоснование закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд Н.Владеть навыками планирования закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	На основе информации, полученной при прохождении предыдущих практик, выявление проблемных областей деятельности предприятия, существующих проблем в реализации законодательства и т.п. вопросы. Проведение расчетно-графических работ в части мероприятий по повышению эффективности функционирования предприятия или обоснование предложений по совершенствованию действующей законодательной базы. Выводы и рекомендации по результатам исследования, предложенные для реализации в ВКР.. .	Качество расчетов налоговых платежей компании (10)
		ПК-6	У.Уметь планировать цепи поставок в логистической деятельности по перевозке грузов Н.Владеть навыками формирования цепей поставок грузов	На основе информации, полученной при прохождении предыдущих практик, выявление проблемных областей деятельности предприятия, существующих проблем в реализации законодательства и т.п. вопросы. Проведение расчетно-графических работ в части мероприятий по повышению эффективности функционирования предприятия или обоснование предложений по совершенствованию действующей законодательной базы.	Качество разработки плана цепи поставок в логистической деятельности по перевозке грузов (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
				Выводы и рекомендации по результатам исследования, предложенные для реализации в ВКР.. Раздел отчета.	
		ОПК-4	У.Уметь предлагать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности Н.Владеть навыками экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений	На основе информации, полученной при прохождении предыдущих практик, выявление проблемных областей деятельности предприятия, существующих проблем в реализации законодательства и т.п. вопросы. Проведение расчетно-графических работ в части мероприятий по повышению эффективности функционирования предприятия или обоснование предложений по совершенствованию действующей законодательной базы. Выводы и рекомендации по результатам исследования, предложенные для реализации в ВКР.. Раздел отчета.	Качество проработки авторских предложений по совершенствоанию деятельности организации (10)
.3	Заключительный этап. Оформление отчета. Доклад и защита отчета	ПК-1	У.Уметь составлять планы проведения маркетинговых исследований на рынке недвижимости Н.Владеть навыками проведения маркетинговых исследований на рынке недвижимости	Подготовка и оформление отчета о практике. Предоставление готовой ВКР на проверку руководителю. Справка о доле заимствований в тексте работы, полученная студентом самостоятельно на сайте www.antiplagiat.ru. .	Наличие самостоятельно проведенной проверки ВКР на сайте antiplagiat.ru (10)
		ПК-4	У.Уметь использовать основные методы оценки при определении стоимости недвижимого имущества и организаций Н.Владеть навыками составления отчета об оценке стоимости недвижимого имущества и организации	Подготовка и оформление отчета о практике. Предоставление готовой ВКР на проверку руководителю. Справка о доле заимствований в тексте работы, полученная студентом самостоятельно на сайте www.antiplagiat.ru. .	Качество оформления отчета по практике , включая современные программные продукты (10)
		ПК-2	У.Уметь разрабатывать инвестиционные проекты в сфере развития территорий Н.владеть навыками оценки эффективности инвестиционных проектов в сфере развития территорий	Подготовка и оформление отчета о практике. Предоставление готовой ВКР на проверку руководителю. Справка о доле заимствований в тексте работы, полученная	Правильность и полнота представления отчета о практике, соответствие индивидуальному плану работ. (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
				студентом самостоятельно на сайте www.antiplagiat.ru. .	
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Губин В. Е., Губина О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. допущено М-вом образования РФ. учеб. для сред. спец. образования/ В. Е. Губин, О. В. Губина.- М.: ИНФРА-М, 2008.-336 с.
2. Пястолов С. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. рек. Федеральным ин-том развития образования. учеб.для сред. проф. образования. 9-е изд., перераб. и доп./ С. М. Пястолов.- М.: Академия, 2011.-378 с.
3. Чечевицына Л. Н. Людмила Николаевна, Чечевицын К. В. Константин Валерьевич Анализ финансово-хозяйственной деятельности. допущено М-вом образования РФ. учебник для сред. проф. образования. Изд. 7-е/ Л. Н. Чечевицына, К. В. Чечевицын.- Ростов н/Д: Феникс, 2014.-368 с.
4. Наназашвили И. Х., Литовченко В. А. Кадастр и оценка земельной собственности. рек. учеб.-метод. советом Моск. ин-та коммунального хоз-ва и стр-ва. учеб. пособие/ И. Х. Наназашвили, В. А. Литовченко.- М.: Архитектура-С, 2007.-87 с.
5. Ильяшева Н. Н. Кадастровая регистрация и оценка земель и земельных участков/ ред.: Ильяшева Н. Н.- М.: Бюро печати, 2007.-208 с.
6. Радаев В. В. Как написать академический текст/ В. В. Радаев// Вопросы образования
7. Парахин С.А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011.- 213 с.
8. Горемыкин В.А. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : Учебник и практикум, 9-е изд., пер. и доп. / В.А. Горемыкин. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?6&id=urait.content.3157DF89-5B26-4DF8-9CA5-D1EFA08C3B0D&type=c_pub (03.10.2016)
9. Разработка и построение графиков строительных работ [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению лабораторных работ по дисциплине «Технология и организация строительства объектов городской инфраструктуры и ЖКК» для студентов бакалавриата всех форм обучения направления подготовки 08.03.01 Строительство, профиль «Техническая эксплуатация объектов жилищно-коммунального хозяйства и городской инфраструктуры» / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 24 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60806.html

б) дополнительная литература:

1. Трутнев Э. К., Сафарова М. Д. Градорегулирование в условиях рыночной экономики. [учеб. пособие для вузов]/ Э. К. Трутнев, М. Д. Сафарова.- М.: Дело, 2009.-365 с.

2. Градорегулирование. Основы регулирования градостроительной деятельности в условиях становления рынка недвижимости. прил. к журн. "Имущественные отношения в Российской Федерации". фрагменты рукописи книги, подготовленной к изданию фондом "Институт экономики города/ рук. авт. кол. Трутнев Э. К.- М.: Имущественные отношения, 2008.-90 с.
3. Иодо И. А., Потаев Г. А. Градостроительство и территориальная планировка/ И. А. Иодо, Г. А. Потаев.- Ростов н/Д: Феникс, 2008.-286 с.
4. Теплицкая Т. Ю. Татьяна Юрьевна Научный и технический текст: правила составления и оформления/ Т. Ю. Теплицкая.- Ростов н/Д: Феникс, 2007.-158 с.
5. Бедин Б.М. Оценка недвижимости.- Изд-во БГУ, 2015.- 160 с.
6. Инвестиционное проектирование: Учебник / Р. С. Голов, К. В. Балдин, И. И. Передеряев, А. В. Рукосуев. - М.: Издательско торговая корпорация "Дашков и К?", 2010. - 368 с. 1._http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394000638.html
7. РИСК-МЕНЕДЖМЕНТ Вяткин В.Н., Гамза В.А., Маевский Ф.В. Учебник / Москва, 2015. Сер. 64 Авторский учебник (1-е изд.) М.:Издательство Юрайт, с. 353 http://elibrary.ru/item.asp?id=23697703 (19.10.2016)
8. Рыжевская М.П. Технология и организация строительного производства. Курсовое и дипломное проектирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.П. Рыжевская. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 292 с. — 978-985-503-557-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67754.html

в) ресурсы сети Интернет:
– Аналитический сайт по рынку недвижимости г.Иркутска, адрес доступа: http://dom-irk.ru. доступ неограниченный
– Аналитический сайт по рынку недвижимости г.Иркутска, адрес доступа: http://www.realty.irk.ru. доступ неограниченный
– Единое окно доступа к информационным ресурсам, адрес доступа: http://window.edu.ru/. доступ неограниченный
– Информационный портал о недвижимости, адрес доступа: https://www.realtyvision.ru. доступ неограниченный
– Российская Гильдия Риэлторов, адрес доступа: http://rgr.ru/. доступ неограниченный
– Российская Гильдия Управляющих и Девелоперов, адрес доступа: http://www.gud-estate.ru/. доступ неограниченный
– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: https://www.iprbookshop.ru. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем
– MS Office,
– КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:
– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

– Компьютерный класс

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра экономики строительства и управления недвижимостью

Производственная практика (преддипломная практика)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося бакалавриата группы _____ _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (преддипломная практика)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы _____ _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с « » _____ по « »_____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:
Руководитель по практической подготовке
от университета
_____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Обучающийся группы _____ _____ _____
подпись Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации
_____
(юридическое наименование организации)
_____
подпись должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель (-и)по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____ _____ _____

подпись Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Производственная практика (преддипломная практика)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося бакалавриата группы _____ _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

_____

_____

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (преддипломная практика)

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

_____

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

_____

Контактная информация (тел., e-mail):

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы _____ _____
Фамилия И.О.

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Разработка индивидуального плана прохождения практики. Обсуждение темы ВКР с руководителем, формирование основных подходов к решению проблемы. Формирование бибилиографического списка изученной литературы для описание проблемы исследования. Составление плана работы над ВКР.. . Критерий: качество составления плана вкр. качество бибилиографичекого списка.	3	
2	Разработка индивидуального плана прохождения практики. Обсуждение темы ВКР с руководителем, формирование основных подходов к решению проблемы. Формирование бибилиографического списка изученной литературы для описание проблемы исследования. Составление плана работы над ВКР.. Раздел отчета. Критерий: качество составления плана вкр. .	2	
3	Разработка индивидуального плана прохождения практики. Обсуждение темы ВКР с руководителем, формирование основных подходов к решению проблемы. Формирование бибилиографического списка изученной литературы для описание проблемы исследования. Составление плана работы над ВКР.. Раздел отчета. Критерий: качество составления плана вкр. качество бибилиографичекого списка.	3	
4	Разработка индивидуального плана прохождения практики. Обсуждение темы ВКР с руководителем, формирование основных подходов к решению проблемы. Формирование бибилиографического списка изученной литературы для описание проблемы исследования. Составление плана работы над ВКР.. Раздел отчета. Критерий: качество бибилиографичекого списка.	2	
5	На основе информации, полученной при прохождении предыдущих практик, выявление проблемных областей деятельности предприятия, существующих проблем в реализации законодательства и т.п. вопросы. Проведение расчетно-графических работ в части мероприятий по повышению эффективности функционирования предприятия или обоснование предложений по совершенствованию действующей законодательной базы. Выводы и рекомендации по результатам исследования, предложенные для реализации в ВКР.. . Критерий: качество проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности.	10	
6	На основе информации, полученной при прохождении предыдущих практик, выявление проблемных областей деятельности предприятия, существующих проблем в реализации законодательства и т.п. вопросы. Проведение расчетно-графических работ в части мероприятий по повышению эффективности функционирования предприятия или обоснование предложений по совершенствованию действующей законодательной базы. Выводы и рекомендации по результатам исследования, предложенные для реализации в ВКР.. . Критерий: качество проработки авторских предложений по совершенствоанию деятельности организации, качество проведенных расчетно-графических работ.	15	
7	На основе информации, полученной при прохождении предыдущих	10	

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
	практик, выявление проблемных областей деятельности предприятия, существующих проблем в реализации законодательства и т.п. вопросы. Проведение расчетно-графических работ в части мероприятий по повышению эффективности функционирования предприятия или обоснование предложений по совершенствованию действующей законодательной базы. Выводы и рекомендации по результатам исследования, предложенные для реализации в ВКР.. . Критерий: качество планирования деятельности организации.		
8	На основе информации, полученной при прохождении предыдущих практик, выявление проблемных областей деятельности предприятия, существующих проблем в реализации законодательства и т.п. вопросы. Проведение расчетно-графических работ в части мероприятий по повышению эффективности функционирования предприятия или обоснование предложений по совершенствованию действующей законодательной базы. Выводы и рекомендации по результатам исследования, предложенные для реализации в ВКР.. . Критерий: качество расчетов налоговых платежей компании.	10	
9	На основе информации, полученной при прохождении предыдущих практик, выявление проблемных областей деятельности предприятия, существующих проблем в реализации законодательства и т.п. вопросы. Проведение расчетно-графических работ в части мероприятий по повышению эффективности функционирования предприятия или обоснование предложений по совершенствованию действующей законодательной базы. Выводы и рекомендации по результатам исследования, предложенные для реализации в ВКР.. Раздел отчета. Критерий: качество разработки плана цепи поставок в логистической деятельности по перевозке грузов.	5	
10	На основе информации, полученной при прохождении предыдущих практик, выявление проблемных областей деятельности предприятия, существующих проблем в реализации законодательства и т.п. вопросы. Проведение расчетно-графических работ в части мероприятий по повышению эффективности функционирования предприятия или обоснование предложений по совершенствованию действующей законодательной базы. Выводы и рекомендации по результатам исследования, предложенные для реализации в ВКР.. Раздел отчета. Критерий: качество проработки авторских предложений по совершенствоанию деятельности организации.	10	
11	Подготовка и оформление отчета о практике. Предоставление готовой ВКР на проверку руководителю. Справка о доле заимствований в тексте работы, полученная студентом самостоятельно на сайте www.antiplagiat.ru. . Критерий: наличие самостоятельно проведенной проверки вкр на сайте antiplagiat.ru.	10	
12	Подготовка и оформление отчета о практике. Предоставление готовой ВКР на проверку руководителю. Справка о доле заимствований в тексте работы, полученная студентом самостоятельно на сайте www.antiplagiat.ru. . Критерий: качество оформления отчета по практике , включая современные программные продукты.	10	
13	Подготовка и оформление отчета о практике. Предоставление готовой ВКР на проверку руководителю. Справка о доле заимствований в тексте работы, полученная студентом самостоятельно на сайте www.antiplagiat.ru. . Критерий: правильность и полнота представления отчета о практике, соответствие индивидуальному плану работ..	10	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии)_____
_____
_____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____ _____
подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист
Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)
Оглавление
Введение
Раздел 1
  1.1. ……
  1.2. ……
  ……
Раздел 2
  2.1. ……
  2.2. ……
  ……
Раздел ……
Заключение
Приложения к отчету
Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)
Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)
Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Методические указания по написанию Преддипломной практики

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной организацией или организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Организацию и непосредственное руководство работой студента во время прохождения ПДП обеспечивает его научный руководитель от Университета.

Руководитель практики от Университета (образовательной организации):

- составляет рабочий график (план) проведения практики (при назначении руководителя практики от организации – составляется совместный рабочий график (план) проведения практики);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- рекомендует обучающимся места практики в различных организациях;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленных ОПОП;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет студенту необходимые материалы для изучения деятельности организации и написания отчета о прохождении практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентами может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- явиться на место прохождения ПДП в установленные сроки;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующего в организации, и требованиям трудового законодательства;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- точно и своевременно выполнять указания руководителя практики;

- по результатам практики составить развернутый отчет по результатам прохождения ПДП, утвердить его у руководителя практики от организации (подписью и печатью) и представить на кафедру в установленные сроки.

Результаты прохождения ПДП определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также соответствующей им балльной оценки в соответствии с требованиями Положения о об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Отчет о прохождении преддипломной практики содержит:

1) Титульный лист
2) Тематический план практики
3) Реферат ВКР (с указанием основных задач, поставленных в ВКР, которые запланировано достигнуть)
4) Содержание ВКР
5) Справка о заимствовании в ВКР (подготовленная студентом самостоятельно в виде распечатки с сайта www.antiplagiat.ru).
6) Список использованной литературы
7) Приложения (Баланс предприятия, Отчет о прибылях и убытках, другие документы организации которые планируется включить в Приложение ВКР).

Рабочий график (план)
проведения преддипломной практики

студента _____ группы _____ _____
бакалавриата, специалитета, магистратуры *Фамилия И.О.*

Время проведения практики с « » _____ 201__ г. по « » _____201__ г.

№	Этапы проведения практики	Сроки *(с « » _____ по « »_____)*	Форма отчетности *(раздел отчета, предоставленный отчет, иная форма)*
1.	Этап планирования практики		
2.	Этап практики по систематизации информации, собранной на предприятии		*Собранный пакет документов*
3.	Этап практики по анализу собранной информации		*Раздел отчета*
4.	Этап практики по оформлению выпускной квалификационной работы		*Раздел отчета*
5.	Заключительный этап		*Раздел отчета*

Составили:

Руководитель(-и) практики
от университета _____
_____
подпись *ученое звание, должность, Фамилия И.О.*

Руководитель(-и) практики
от профильной организации _____ _____
подпись *ученое звание, должность, Фамилия И.О.*

С рабочим графиком (планом) проведения практики ознакомлен
Студент группы _____ _____ _____
подпись *Фамилия И.О.*

Индивидуальное задание,
выполняемое в период проведения преддипломной практики

для студента _____ группы _____
_____
бакалавриата, специалитета, магистратуры *Фамилия И.О.*

Время проведения практики с « »_____20__ г. по « »_____20___г.

№	Виды деятельности при прохождении практики *(развернутые формулировки)*	Планируемые сроки выполнения *(с « » _____ по « »_____)*	Отметка руководителя (-лей) практики от организации о выполнении *(подпись)*
1	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов		
2	Ознакомиться с организацией как объектом профессиональной деятельности бакалавра		
3	Составление экономико-организационной характеристики предприятия, проведение и систематизация результатов анализа деятельности организации, проведение анализа и перспектив развития организации (в соответствии с темой ВКР)		
4	Оформление выпускной квалификационной (бакалаврской) работы в соответствии с установленными требованиями по форме и содержанию		
6	Оформление отчета по практике		

Задание выдал:
Руководитель(-и) практики
от университета _____
_____
подпись *ученое звание, должность, Фамилия И.О.*

Задание получил:
студент группы _____ _____ _____
подпись *Фамилия И.О.*

Согласовано:
Руководитель(-и) практики
от профильной организации

(юридическое наименование
организации)

_____ _____

подпись *должность, Фамилия И.О.*

Типовая форма договора о прохождении обучающимися практики в профильной организации

ДОГОВОР

о предоставлении мест для прохождения практики обучающимися

г. Иркутск « ____» _____ 20___ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Байкальский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Волченко Любови Юрьевны, действующей на основании Устава и приказа и.о. ректора от 11 декабря 2017 г. № 284, с одной стороны, и _____, именуемый(-ая;-ое) в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании ___ _____, с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», руководствуясь п. п. 6-8 ст. 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утв. приказом Министерства образования Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Организация обязуется организовать обучающимся Университета прохождение учебной и/или производственной практики.

2. Обязательства Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставлять Университету места для прохождения обучающимися учебной и/или производственной практики в периоды и в количестве, определенные в календарном учебном графике.

2.1.2. Предоставлять обучающимся места работы в соответствии с программой, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики.

2.1.3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.1.4. Создать необходимые условия для получения обучающимися знаний по направлению подготовки, специальности.

2.1.5. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики.

2.1.6. Не допускать использования обучающихся-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки, специальности обучающихся.

2.1.7. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте.

2.1.8. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение обучающихся-практикантов безопасным методам работы.

2.1.9. Предоставить обучающимся-практикантам и руководителям практики со стороны Университета возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимыми

для успешного освоения студентами программ практик и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.10. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в Университет.

2.1.11. Предоставить обучающимся-практикантам документы (копии), требующиеся для подготовки отчета по практике, если они не содержат коммерческой, государственной тайны или иной охраняемой законом тайны.

2.1.12. По окончании практики дать характеристику на каждого обучающегося-практиканта с отражением качества подготовленного им отчета.

2.1.13. Выдать практикантам составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости направить их в Университет в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2.1.14. Принять необходимые правовые, организационные и технические меры для соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, а также соблюдать иные требования, установленные ст.19 ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» в отношении персональных данных, полученных в связи с исполнением Договора. Обязательства по проведению обработки персональных данных действует до момента принятия Организацией решения об уничтожении персональных данных, полученных в результате исполнения Договора, или письменного отзыва согласия на обработку персональных данных практикантов.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. Согласовать с Организацией программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2.2. Предоставить Организации список обучающихся, направляемых на практику не позднее чем за _____ дней до начала практики.

2.2.3. Направить в Организацию обучающихся в сроки, предусмотренные календарным графиком проведения практики.

2.2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

2.2.5. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

2.2.6. В случае необходимости оказывать работникам Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2. настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обстоятельств по настоящему Договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 3.2. настоящего Договора, срок выполнения Стороной обстоятельств по настоящему Договору

отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, указанные в п. 3.2. настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____. Действие настоящего Договора продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за два месяца до окончания срока действия Договора о своем желании прекратить его действие.

5.2. По соглашению Сторон настоящий Договор может быть изменен или расторгнут.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Университет: Организация:

664003, г. Иркутск, ул. Ленина, 11
ИНН 3808011538 КПП 380801001
УФК по Иркутской области
(ФГБОУ ВО «БГУ»
л/сч 20346U95870)
р/сч 40501810000002000001
Банк получателя:
ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК г. ИРКУТСК
БИК 042520001
ОКТМО: 25701000 ОГРН: 1023801008648
Л.Ю. Волченко _____ И.О. Фамилия
_____

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой ЭУИН _____ С.А. Астафьев

Тел. кафедры (подразделения) 255-550 доб. 145

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Методические указания по выставлению оценки по прохождению практики

№	Оцениваемые показатели	Оценка (в баллах) максимальная	Качество и объем выполненного этапа		
			Выполнено качественно и в полном объеме	Выполнено с замечаниями	Выполнено не полностью и с существенными замечаниями
1	Разработка индивидуального плана прохождения практики. Обсуждение темы ВКР с руководителем, формирование основных подходов к решению проблемы. Составление плана работы над ВКР. Составление библиографического списка. Критерий: качество составления плана ВКР. Качество составления списка использованной литературы	10	10	7	3
2	На основе информации, полученной при прохождении предыдущих практик, выявление проблемных областей деятельности предприятия, существующих проблем в реализации законодательства и т.п. вопросы. Проведение расчетно-графических работ в части мероприятий по повышению эффективности функционирования предприятия или обоснование предложений по совершенствованию действующей законодательной базы. Выводы и рекомендации по результатам исследования, предложенные для реализации в ВКР. Критерий: качество проработки авторских предложений по совершенствованию деятельности организации,	60	60	50	30

	качество проведенных расчетно-графических работ.				
3	Подготовка и оформление отчета о практике. Предоставление готовой ВКР на проверку руководителю. Справка о доле заимствований в тексте работы, полученная студентом самостоятельно на сайте www.antiplagiat.ru Критерий: правильность и полнота представления отчета о практике, соответствие индивидуальному плану работ.	30	30	23	8
	Общее количество баллов	100	100	80	41

В случае невыполнения какого-либо из этапов, баллы за этот этап не выставляются. При сумме набранных баллов 40 и менее, отчет о прохождении практики у студента не принимается и отдается на исправление.